УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14 червня 2021 року **Валки** **№ 77**

Про призначення
опікуном/піклувальником над
дітьми, позбавленими батьківського
піклування

Керуючись статтями 34, 40, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», статтями 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18 листопада 2008 року № 4591 «Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування», розглянувши заяву кандидата в опікуни/піклувальники гр. , враховуючи розпорядження Красноградської районної державної адміністрації Харківської області від 11 червня 2021 року № 138 «Про виведення дітей, позбавлених батьківського піклування, , року народження, року народження, , року народження, , року народження», рішення комісії з питань захисту прав дитини Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області від 11 червня 2021 року (протокол № 4), з метою покращення становища дітей, позбавлених батьківського піклування, та забезпечення захисту їх цивільних прав та законних інтересів, виконавчий комітет Валківської міської ради **вирішив:**

1. Призначити опікуном/піклувальником гр. над дітьми, позбавленими батьківського піклування, , р.н., ,

р.н., , р.н., р.н. (далі – діти), та влаштувати дітей в родину з 16 червня 2021 року.

2. Зобов'язати гр. :

2.1. Виховувати дітей, піклуватися про їх здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати їх догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дітей.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна/піклувальника, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати опікуну/піклувальнику усі необхідні документи на дітей.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дітей в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Олег ШАПОВАЛ):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дітей за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна/піклувальника.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дітей в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяв та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дітей.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дітьми.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дітей та дотримання опікуном/піклувальником рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Наталія ЗАВОРОТНЯ):

7.1. Забезпечити право на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дітей щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна/піклувальника у вихованні дітей, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дітей у сім'ї опікуна/піклувальника, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дітей і опікуна/піклувальника або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

Міський голова Валерій СКРИПНІЧЕНКО